

**OFFRE D’EMPLOI**

**EJE à temps complet**

**DIRECTEUR.ICE**

**MULTI ACCUEIL LES DIABLOTINS**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICE** | Multiaccueil |
| **LOCALISATION** | Multiaccueil les diablotins, 12 chemin du stade Besné |
| **TEMPS DE TRAVAIL** | Temps complet |
| **GRADE** | Educateur Territorial de Jeunes Enfants (EJE) |
| **RELATIONS HIERARCHIQUES** | DGS |
| **MISSIONS D’ENCADREMENT** | Oui, 6 agent.e.s |

La commune de Besné, comptant 3 317 habitants, se distingue par son dynamisme et sa jeunesse, avec un tissu associatif bien développé et une offre culturelle riche, offrant ainsi de nombreux services à ses résidents. Située en Loire-Atlantique, sur l’estuaire de la Loire, à proximité du littoral et aux portes de la Brière, la commune est actuellement à la recherche de son nouveau directeur ou directrice du Multi Accueil.

Le Multi Accueil, d’une capacité de 20 places, est intégré au sein d’une maison de l’enfance qui accueille également les services d’accueil de loisirs sans hébergement (ALSH), d’accueil périscolaire (APS), de relais parents-enfants (RPE) et un espace jeunes. Cette configuration favorise un espace collaboratif entre les professionnels de la petite enfance, de l’enfance et de la jeunesse, avec un réseau intercommunal bien présent et la réalisation de projets interservices, tels que la semaine de la parentalité.

Le directeur ou la directrice travaillera avec une équipe de six personnes sous la supervision de la directrice générale des services (DGS) et en collaboration avec les élu.e.s.

**Missions**

Temps partagé :

50 % DIRECTION administratif

50 % ANIMATION auprès des enfants

* **Directrice de la structure**

Participation à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement

Assistance et conseil technique auprès des élus

Préparation de la commission d’attribution des places en concertation avec élu.e.s et hiérarchie

Optimisation du taux de fréquentation de la structure (lors de la commission d’attribution des places ainsi que pour les accueils occasionnels tout au long de l’année)

Coordination de la relation aux familles : Accueil, orientation et inscriptions

Suivis des contrats, des heures de présence enfants

Elaboration de la facturation aux familles

Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale

Suivi du budget et des achats de la structure

Management/encadrement d'équipe: Recrutement, intégration des stagiaires, gestion des absences

Préparation et conduite de réunions

Evaluation des projets d'activités socio-éducatives

Développement et animation des partenariats

Relations avec la CAF et la PMI

Veille juridique, sanitaire et sociale

* **Educatrice de Jeunes enfants**

Assurer l’accueil des enfants et des familles

Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants

Mettre en œuvre le projet pédagogique

Animer les activités et encadrer les enfants

Proposer, concevoir et mettre en place des animations et des sorties

Assurer le suivi et la mise en application des règles d’hygiène et de sécurité

Assurer la communication avec l’équipe pédagogique

**Profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes** | Titulaire du diplôme d’Educateur de Jeunes Enfants  Titulaire du concours d’EJE |
| **Connaissances théoriques et savoir-faire** | * Autonomie * Management * Responsabilité de la sécurité physique et affective de l’enfant * Connaissances techniques (santé, maltraitance, handicap,…) |
| **Savoir être** | - Polyvalence  - Motivation  - Dynamisme  - Bon Relationnel (enfants, parents, partenaires)  - Discrétion  - Créativité  - Esprit d’équipe |

**Informations complémentaires**

Rémunération statutaire, IFSE + NBI + CIA, primes annuelles, participation employeur à la prévoyance, COS44 (chèques vacances, allocation rentrée scolaire, noël des enfants, subvention loirsirs…)

Candidatures à l’attention de Mme le Maire à envoyer à [ressources.humaines@besne.fr](mailto:ressources.humaines@besne.fr) avant le 30 juin.

Poste à pourvoir fin août.