

## FICHE DE POSTE

### RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

<b>SERVICE</b>	Services techniques
<b>LOCALISATION</b>	Centre technique municipal de Besné
<b>GRADES</b>	Technicien (B)
<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	Temps complet
<b>RELATIONS HIERARCHIQUES</b>	DGS, élu en charge des services techniques, élu en charge des bâtiments
<b>MISSIONS D'ENCADREMENT</b>	Oui – 5 agents (effectif évolutif)

En collaboration directe avec les élus en charge des bâtiments, de la voirie et du cadre de vie et sous l'autorité de la DGS, vous assurez la coordination des services techniques de la commune de Besné (3200 habitants). Vous animerez l'équipe des services techniques, avec l'appui notamment d'un référent entretien des engins, véhicules et outils et d'une référente bâtiments tout en participant aux activités assurées par les agents des services techniques. Vous vous montrerez force de proposition pour la création d'outils de suivi et de planification.

#### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Placé sous la responsabilité directe de la Directrice Générale des Services. Echanges permanents d'informations avec la direction générale et les élus en charge du secteur d'activités.

Relations avec l'ensemble des services (réunion encadrants, suivi de dossiers transverses).

Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité), partenaires publics, institutions privées, entreprises et usagers.

#### Missions

Diriger et coordonner les actions des services techniques : planification du travail pour l'ensemble de l'équipe selon priorités définies par les élus (missions récurrentes hebdomadaires, mensuelles, annuelles, travaux spécifiques), assurer la ponctualité, les délais de réalisation, le respect des consignes par l'équipe.

Suivi des chantiers en lien avec l'élu référent : participer au suivi des travaux réalisés par les entreprises sur les bâtiments communaux. Participer à l'élaboration des plans de prévention (lorsqu'il existe un risque particulier) en lien avec l'agente de prévention. Représentation de la commune aux commissions de sécurité, en accompagnement de l'élu. Analyse des devis en collaboration avec l'élu et la DGS.

Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules en lien avec les référents du service et avec les élus. Assurer le suivi des prestations de l'entreprise de nettoyage.

Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques : entretien de la voirie, débroussaillage, entretien des fossés, diagnostic des principales dégradations de voirie etc.

Représenter la collectivité aux réunions techniques de l'intercommunalité.

Suivi des dossiers en lien avec la CARENE : référentiel RTGE, participation aux groupes de travail techniques, aux groupes de suivi des groupements de commande etc

Mise à jour du PCS (Plan communal de sauvegarde), élaboration du DICRIM.

Suivi des dossiers qualité de l'air intérieur des ERP, contrôles de sécurité (SOCOTEC, APAVE...) : suivi pour la mise en place des travaux de conformité, analyses d'eau etc.

Préparation et suivi du budget de fonctionnement et d'investissement des services techniques en lien avec les élus référents.

Suivi et aide à l'élaboration des marchés publics (CCTP) et dossiers de subvention en lien avec la DGS.

## Profil

<b>Diplômes</b>	Niveau Bac à Bac +2
<b>Expérience</b>	Expérience sur un poste similaire fortement souhaitée
<b>Connaissances théoriques et savoir-faire</b>	Aptitude à l'encadrement, à l'animation d'équipe Esprit d'analyse et de synthèse Force de propositions Maîtrise des outils informatiques
<b>Compétences techniques</b>	Conduite de véhicules Règlementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation Utilisation et maintenance courante de l'outillage Règles d'hygiène et de sécurité Compétences techniques pluridisciplinaires Maîtrise de l'outil informatique confirmée Des connaissances approfondies en informatique et réseaux seraient un plus.
<b>Savoir être</b>	Réelles qualités relationnelles, d'écoute, de communication, de négociation, d'organisation et d'anticipation Rigueur Disponibilité Dynamisme Discrétion Sens du service public

## Rémunération, avantages et aménagement du temps de travail

Rémunération statutaire + IFSE + prime annuelle.

Participation employeur à la prévoyance, adhésion au COS 44.

Horaires : Du lundi au Vendredi : 8h00-12h45/ 13h45-17h00

1 jour repos compensateur fixe /15 jours

⇒ Candidature : recrutement par voie statutaire ou contractuelle. Adresser une lettre de motivation, un CV, votre dernier arrêté de situation et les fiches de notation 2019,2018 le cas échéant avant le 14.12.2020 à l'attention de Madame le Maire, par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@besne.fr](mailto:ressources.humaines@besne.fr) ou par voie postale : Mairie de Besné 15 place de l'église 44160 BESNE