

CDD 6 MOIS – 25.10.21 au 23.04.2022

DIRECTEUR.ICE ENFANCE REMPLACANT.E

TEMPS COMPLET

ANIMATION

SERVICE	ENFANCE
LOCALISATION	Maison de l'enfance de Besné
GRADES	ANIMATEUR.ICE TERRITORIAL.LE
TEMPS DE TRAVAIL	35h / semaine (annualisé)
RELATIONS HIERARCHIQUES	DGS, élue enfance jeunesse

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Placé.e sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, et en lien avec l'élue enfance jeunesse, le.a Directeur.ice enfance encadre les responsables périscolaire et pause méridienne, et est en relation avec la directrice de l'espace jeune, la médiathèque, le multiaccueil, les écoles, la CAF, les partenaires du milieu de l'animation etc.

Missions

Assurer la direction et le fonctionnement des services enfance :

- ⇒ Mise en œuvre du PEDT avec les élus et tous les acteurs éducatifs du territoire
- ⇒ Rédaction et mise en œuvre du projet pédagogique de l'ALSH avec l'équipe d'animation
- ⇒ Participation à l'élaboration de règlements, chartes, assurer le suivi et la mise en application
- ⇒ Accueil des familles : explication du fonctionnement, visite des locaux
- ⇒ Saisie des nouveaux dossiers dans le logiciel et gestion des inscriptions ALSH
- ⇒ Gestion administrative et financière de la structure
- ⇒ Budget prévisionnel et réel, demande devis, projection sur investissements, subventions
- ⇒ Contrôle de la facturation aux familles
- ⇒ Bilans des différentes périodes
- ⇒ Communication : création de programme d'activités, de flyers, créations d'articles pour la presse et le bulletin municipal, mots d'information aux familles
- ⇒ Construction de projets (méthodologique et mise en œuvre)
- ⇒ Suivi et mise en application des règles d'hygiène et de sécurité
- ⇒ Veille au bon état de la structure
- ⇒ Gestion des situations de crise (protocoles notamment)
- ⇒ Gestion des procédures de grève à l'école
- ⇒ Responsabilité d'une régie de recettes et d'avances

Gestion d'équipe :

- ⇒ Encadrement opérationnel de l'équipe
- ⇒ Recrutement des animateur-trices pour les vacances
- ⇒ Suivi et évaluation des stagiaires
- ⇒ Elaboration du planning des horaires à chaque vacance – Bilan CAF des heures animateurs

- ⇒ Gestion des absences et suivi des remplacements et des fiches d'heures
- ⇒ Formation des animateurs et suivi des contrats aidés (tutorat) : suivi, adaptation et évaluation
- ⇒ Création d'outils pour la gestion d'équipe (planning, fiche d'activités etc...)
- ⇒ Préparation et animation de réunions
- ⇒ Encadrement direct de l'adjointe responsable de l'APS
- ⇒ Encadrement direct de l'animatrice référente pause méridienne
- ⇒ Encadrement direct des ATSEM

Animation :

Accueil, animation et encadrement des enfants

Proposition, conception et mise en place de temps d'animation de qualité

Assurer l'intendance logistique nécessaire aux activités : gestion des stocks et des commandes

Travail en réseau et construction de projets intercommunaux

Partenariat :

CAF : projets d'activités – dossiers de subventions – mise à jour des QF

DDJS : déclaration des périodes et des animateurs - participation aux journées de formation ACM

Elus enfance/jeunesse, culture, personnes âgées, sport...: collaboration et construction de projets transversaux (exemple : conseil Municipal de Juniors, Bivouacs, ouverture de périodes supplémentaire, ...)

Autres partenaires : prestataires de services, associations, bénévoles, communes voisines

Profil

Expérience	Expérience sur un poste similaire souhaitée
Connaissances théoriques et savoir-faire	Responsabilité de la sécurité physique et affective de l'enfant Connaissance de la réglementation en vigueur Connaissances de base en gestion de personnel Développement de projets, actions pédagogiques Connaissances informatiques (word, excel, publisher, traitement image, outlook)
Diplômes	Diplôme de direction : BPJEPS (avec unité de direction)/ DUT carrières sociales / DEJEPS. PSC1 - Permis de conduire
Savoir être	Autonomie – Polyvalence – Organisation- Bon Relationnel (enfants, parents, partenaires) – Discrétion – Créativité - Esprit d'équipe - Disponibilité

Repas pris en charge par la collectivité les jours de fonctionnement de l'accueil de loisirs (les vacances scolaires). Temps de travail annualisé.

- ⇒ Candidature : recrutement par voie contractuelle . Adresser une lettre de motivation, un CV avant le 24.08.2021 à l'attention de Madame le Maire, par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@besne.fr ou par voie postale : Mairie de Besné 15 place de l'église 44160 BESNE