



La CARENE Saint-Nazaire Agglomération

(10 communes / 127 000 habitants)

Communauté d'Agglomération de la REgion Nazairienne et de l'Estuaire

La Direction Gestion et Valorisation des Déchets

Recrute

Un(e) Responsable d'équipe : collectes porte à porte (H/F)

Catégorie C - Cadre d'emploi des agents de maîtrise - Filière technique

Le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire est riche de sa diversité. Vitalité et audace, patrimoines naturels remarquables, situation géographique exceptionnelle au croisement de l'Océan, de la Loire et des marais de Brière font de ce territoire un espace aux atouts variés et exceptionnels. Fort de ses propres dynamiques, adossé à des collaborations étroites avec ses partenaires, le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Nazaire développe des projets innovants et structurants dans lesquels les enjeux de communication sont majeurs. Le territoire revendique aujourd'hui sa personnalité autour d'une dynamique touristique, Saint-Nazaire renversante, et s'appuie sur son positionnement de vie urbaine et originale au bord de l'océan.

Au sein de la direction générale adjointe Cadre de vie, la direction gestion et valorisation des déchets, regroupe l'ensemble des activités liées à la prévention et réduction des déchets, la pré-collecte, la collecte en porte à porte et apport volontaire, la gestion des déchèteries et le traitement des déchets de l'agglomération. Insérée dans une démarche de prévention et d'optimisation de son fonctionnement, elle prépare actuellement le déploiement d'un nouveau schéma de collecte intégrant la gestion des biodéchets. Elle dispose pour cela de moyens humains et techniques conséquents.

Sous l'autorité du responsable d'unité collectes, vous intégrerez le service exploitation composé d'une équipe dynamique de 60 agents et 21 véhicules. Vous aurez un rôle prépondérant sur le terrain. Doté de solides compétences managériales, vous piloterez une équipe de collecte composée de 15 agents environ. Vous serez garant de la mise en œuvre opérationnelle des orientations de la collectivité.

Missions :

- Assurer le suivi des activités de collecte en porte-à-porte des équipes de la régie : qualité de travail, collectes spécifiques, travaux, résorption des points noirs,...
- Assurer le suivi opérationnel du marché de prestation par le collecteur privé.
- Assurer le management des équipes qui vous sont rattachées pour garantir le bon fonctionnement du service selon les moyens définis : animer des temps d'échanges réguliers avec les équipes, savoir gérer des situations conflictuelles, accompagner aux évolutions métiers et organisationnelles
- Gérer les réclamations et la relation aux usagers sur le terrain, faire respecter le règlement de collecte.
- En lien avec la personne en charge de la coordination et de la planification des moyens, veiller à la bonne application du planning et assurer la planification à court terme.
- Faire respecter la sécurité sur l'ensemble de l'activité (collecte, vidage, lavage...), assurer les formations des nouveaux arrivants.
- Travail transversal avec les services supports internes et autres unités : gestionnaire véhicule, cellule administrative, RH, service prévention
- Participer aux études techniques du service

Profil recherché

Vous avez une expérience significative en encadrement d'équipes importantes ou exprimez une appétence forte pour le management. Une expérience similaire est souhaitée.

Vous disposez de connaissances en matière de collecte des déchets et êtes sensible aux notions de sécurité et de qualité du service rendu.

Organisé et rigoureux, vous appréciez travailler en équipe. Vous êtes capable de vous adapter à des situations nouvelles, tout en garantissant une bonne remontée des informations à votre hiérarchie.

Par ailleurs vous êtes à l'aise avec l'outil informatique. (outlook, excel, word)

Permis B

Permis C souhaité

Organisation du poste

- Temps complet
- Travail du lundi au vendredi et le samedi (en cas de jour férié dans la semaine)
- Horaires : 13h00 – 20h15 – Variable selon nécessités de service
- Astreintes de semaine (du lundi soir au jeudi soir) et de week-end par roulements (environ 10 week-ends par an)
- Assermentation prévue à la prise de poste

**Les candidatures sont à adresser jusqu'au 10 avril 2023,
par mail à recrutement@agglo-carene.fr en indiquant le titre de l'annonce et la référence 2023/0045.**

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé de réception (merci de vérifier vos spams).

Les entretiens se tiendront le 27 ou le 28 avril 2023, ils seront précédés d'un test écrit de mises en situation.

Emploi ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique (mutation, détachement ou inscrits sur liste d'aptitude), aux agents contractuels ainsi qu'aux candidats reconnus travailleurs handicapés dans les conditions prévues par l'article 38 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984.