



Saint-Nazaire Agglomération – la CARENE

(10 communes / 120 000 habitants)

DGA Cadre de Vie

Direction du Cycle de l'eau

Service Bureau d'Etudes Travaux

Recrute

1 Assistant-e urbanisme de la DCE (H/F)

Temps complet

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Au sein de la Direction du Cycle de l'Eau (DCE) de la CARENE, sous la responsabilité du responsable de l'unité « Eaux pluviales/Urbanisme », au sein d'une équipe de 3 personnes, l'assistant urbanisme de la DCE a principalement pour mission la mise en œuvre des activités de l'unité liées :

- Au traitement des dossiers d'autorisation d'occupation des sols (ADS) sur les compétences de l'eau potable, de l'assainissement et du pluvial,
- A l'accueil physique et téléphonique des usagers et le lien avec les partenaires internes et externes,
- Au recouvrement de la PFAC (calcul du montant de la contribution lors de l'instruction et mise en facturation),
- A l'identification des servitudes de passage des différents réseaux.

Activités principales :

- Émettre un avis sur les dossiers d'urbanisme par rapport à la desserte par les réseaux d'eau potable et d'assainissement (eaux usées et eaux pluviales),
- Reconnaître les dossiers soumis à la PFAC, calculer cette dernière et la mettre en facturation,
- Appliquer les prescriptions techniques en termes de desserte par les réseaux et de gestion des eaux pluviales à la parcelle (débit de fuite, volume de rétention),
- Assurer un suivi technique et administratif des dossiers,
- Utiliser et renseigner les différentes bases de données liées à l'activité (ElyxAqua, Cart@ADS, Ypresia, référentiel tiers),
- Renseigner les usagers,
- Communiquer avec les différents services urbanisme des communes, les maitres d'œuvre, les architectes ainsi que les services internes de la DCE.

Compétences et profil requis :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Bonne expression écrite et orale, qualités rédactionnelles et de synthèse, prise de notes, techniques d'organisation des idées,
- Connaissances des documents techniques liés à la thématique (zonage d'assainissement, schéma directeur, PLU...),
- Techniques d'organisation du temps, savoir appréhender le caractère urgent ou prioritaire des demandes, les filtrer, les réorienter,
- Techniques et outils de communication, de recherche documentaire,
- Connaissances sur l'environnement territorial et les principes de bases du fonctionnement des collectivités,
- Connaissances sur la réglementation liée à l'urbanisme et à la santé publique,
- Maîtrise des Systèmes d'Information Géographique et des domaines de mise en œuvre au sein des collectivités territoriales,
- Compétences en cartographie,
- Connaissances techniques en lien avec les ouvrages de gestion des eaux pluviales ou et appétence/intérêt pour en acquérir les bases,
- Autonomie, rigueur,
- Sens de l'organisation et de la planification,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité d'initiative et à rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques, soucis de l'amélioration de l'organisation du service,
- Capacités pédagogiques,
- Rigueur et discrétion,
- Adapter son discours en fonction de l'interlocuteur, renseigner, relayer l'information, filtrer si nécessaire,
- Titulaire du permis B.

Conditions de travail :

Lieu : Bureau d'études, 84 rue de la Berthauderie à Saint Nazaire,

Nous vous proposons :

- En plus de votre traitement indiciaire, un régime indemnitaire de 251.48 € et une prime annuelle.
- Une organisation du temps de travail souple (télétravail et aménagement du temps de travail possibles).
- 27 jours de congés annuels, 6 jours de RTT (dont la journée de solidarité) et 5 jours d'ATT.
- Une participation à vos cotisations mutuelle santé (si elle est labellisée) et prévoyance.
- Une prise en charge de 75% de votre abonnement aux transports en commun.
- Un forfait mobilité durable si vous venez travailler en covoiturage, à vélo ou en mode alternatif.
- Un restaurant collectif aux tarifs avantageux.
- Un accès aux prestations du COS (comité des œuvres sociales).

**Les candidatures sont à adresser jusqu'au 15 octobre 2023,
par mail à recrutement@agglo-carene.fr en indiquant le titre de l'annonce et la référence 2023/0152**

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.

A réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé de réception (merci de vérifier vos spams).

Les entretiens se tiendront le 23 octobre 2023.

Poste à pourvoir dès que possible

*Emploi ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique (mutation, détachement ou inscrits sur liste d'aptitude)
puis aux agents contractuels ainsi qu'aux candidats reconnus travailleurs handicapés dans les conditions prévues par
l'article 38 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984.*